

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
e-mail

Nazionalità
Data di Nascita

Rossella Curci

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Dal 01/07/2024 ad oggi |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST Brianza, Azienda Socio Sanitaria Territoriale |
| Tipo di impiego | Direttore Medico supplente Presidio Ospedaliero Pio XI |
| Principali mansioni e responsabilità | Segue tutte le attività di competenza della Direzione Medica di Presidio del P.O. Pio XI |
| Date | Dal 01/11/2019 al 28/02/2023 e dal 08/01/2024 al 30/06/2024 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST Fatebenefratelli Sacco, Milano Azienda Socio Sanitaria Territoriale |
| Tipo di impiego | Dirigente Medico - Responsabile Struttura semplice |
| Principali mansioni e responsabilità | Segue tutte le attività di competenza della Direzione Medica di Presidio del P.O. Luigi Sacco e si occupa in particolare di: <ul style="list-style-type: none"> – attività della centrale di sterilizzazione con attività di supporto nelle verifiche periodiche e nella predisposizione delle procedure operative; – attività finalizzate al controllo delle infezioni correlate all'assistenza, in stretta integrazione con il Comitato Infezione Ospedaliero e con l'Ufficio Epidemiologico; – coordinamento delle unità operative ospedaliere del presidio rispetto all'utilizzo dei posti letto (bed management) |
| Date | Dal 01/03/2023 al 07/01/2024 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST Fatebenefratelli Sacco, Milano Azienda Socio Sanitaria Territoriale |
| Tipo di impiego | Direttore Medico ff P.O. Ospedale dei bambini Vittore Buzzi |
| Principali mansioni e responsabilità | Segue tutte le attività di competenza della Direzione Medica di Presidio e si occupa in particolare di: <ul style="list-style-type: none"> – Attività finalizzate alla realizzazione del nuovo padiglione tecnologico svolgendo funzione di coordinamento tra il personale tecnico di ARIA SpA che realizzerà la nuova costruzione, l'Ufficio tecnico di ASST Fatebenefratelli Sacco e i clinici del P.O. Buzzi – Coordinamento del trasferimento temporaneo della UOC Ostetricia e Ginecologia del P.O. Sacco presso il P.O. Buzzi con riallocazione dei posti letto – Pianificazione delle attività di sala presso il blocco operatorio – Negoziazione del budget con i direttori di UOC – Stesura di relazioni sanitarie finalizzate all'accreditamento – attività finalizzate al controllo delle infezioni correlate all'assistenza, in stretta integrazione con il Comitato Infezione Ospedaliero e con l'Ufficio Epidemiologico; – coordinamento delle unità operative ospedaliere del presidio rispetto all'utilizzo dei |

| | | |
|---|----------------------|---|
| | | posti letto (bed management) – collaborazione con le associazioni di volontariato e fundraising |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Date | Dal 01/06/2010 a 31/10/2019 |
| | Tipo di impiego | Azienda Ospedaliera Ospedale Luigi Sacco, Milano |
| Principali mansioni e responsabilità | | Azienda Ospedaliera Pubblica Dirigente Medico Segue tutte le attività di competenza della Direzione Medica di Presidio e si occupa in particolare di: <ul style="list-style-type: none"> – attività della centrale di sterilizzazione con attività di supporto nelle verifiche periodiche e nella predisposizione delle procedure operative; – attività finalizzate al controllo delle infezioni correlate all'assistenza, in stretta integrazione con il Comitato Infezione Ospedaliera e con l'Ufficio Epidemiologico; – coordinamento delle unità operative ospedaliere del presidio rispetto all'utilizzo dei posti letto (bed management) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Date | 01/04/2009 - 31/05/2010 |
| | Tipo di impiego | Azienda Sanitaria Locale della Città di Milano |
| Principali mansioni e responsabilità | | Dirigente Medico Come Dirigente Medico presso il Servizio Vigilanza e Accreditamento Strutture Socio Sanitarie ha svolto attività di verifica diretta presso le unità d'offerta della rete sociosanitaria e sociale di competenza dell'ASL Città di Milano, per l'accertamento del possesso dei requisiti di esercizio e di accreditamento e per il controllo di appropriatezza delle prestazioni erogate. Si è occupata, inoltre, della revisione degli strumenti e delle procedure di vigilanza in uso, per garantire, migliorare l'efficienza del processo, l'omogeneità delle valutazioni, la completezza delle verifiche, con particolare riferimento ai requisiti di ambito sanitario ed igienistico. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Date | 03/10/2005 – 31.03.2009 |
| | Tipo di impiego | IRCCS Santa Maria Nascente Fondazione Don Carlo Gnocchi |
| Principali mansioni e responsabilità | | Dirigente Medico presso la Direzione Sanitaria dell'IRCCS attività finalizzate al controllo delle infezioni correlate all'assistenza, in stretta integrazione con il Comitato Infezione Ospedaliera; coordinamento delle unità operative ospedaliere dell'IRCCS rispetto all'utilizzo dei posti letto attività ispettiva in materia igienico-sanitaria nelle diverse unità operative; attività di supporto alla farmacia interna dell'IRCCS attività di supporto alla ricerca in ambito scientifico |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | | |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Data | 2005 |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | | Università degli studi di Milano Scuola di Specializzazione in Igien e Medicina Preventiva Durante il corso di specializzazione, con periodi di tirocinio specifici presso la Azienda Sanitaria Locale Città di Milano e IRCCS Santa Maria Nascente Fondazione don Carlo Gnocchi, ha approfondito sia le tematiche relative alla Prevenzione nelle Comunità e all'Igiene Pubblica, sia gli aspetti inerenti la verifica dei requisiti autorizzativi e di accreditamento delle strutture sanitarie. |
| | Qualifica conseguita | Specializzazione in Igien e Medicina Preventiva |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Data | 2001 |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | | Università degli Studi di Milano Durante il corso di studi, è stata studente frequentatrice presso la II Scuola di Specializzazione in Cardiologia e presso l'Istituto di Igien e Medicina preventiva dell'Università degli Studi di Milano |
| | Qualifica conseguita | Laurea in Medicina e Chirurgia |
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI | | |
| | | Dall'anno accademico 2018/2019 è titolare di una linea di insegnamento nell'ambito di un corso integrato (MED 42) del laurea in scienze Infermieristiche presso il Polo didattico di Vialba |

| | |
|--|---|
| | Nell'ambito del percorso formativo e professionale ha acquisito esperienza come formattrice a diversi livelli |
| MADRELINGUA | Italiana |
| ALTRE LINGUE | Inglese |
| • Capacità di lettura | buona |
| • Capacità di scrittura | buona |
| • Capacità di espressione orale | sufficiente |
| ALTRE LINGUE | Francese |
| • Capacità di lettura | Ottima |
| • Capacità di scrittura | buona |
| • Capacità di espressione orale | buona |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Buone competenze relazionali acquisite sia nell'ambito delle attività lavorative sia all'esterno. Ottime capacità di collaborazione all'interno di gruppi di lavoro e nelle relazioni professionali. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Buone capacità organizzative maturate nel corso dell'attività lavorativa. Buona propensione al cambiamento e alla sperimentazione di modelli innovativi. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Buona conoscenza degli applicativi informatici per ufficio. Discreta conoscenza delle metodiche e degli applicativi di elaborazione dati. |
| PATENTE | Patente B |

La sottoscritta dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Desio, 16/07/2024

F.to Rossella Curci